

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца**

ПРИНЯТО

**педагогическим советом
МОУ Гимназия г. Малоярославца
Протокол №3 от 02.11.2015 года**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
МОУ Гимназия г. Малоярославца
№84-од от 02.11.2015 года**

Положение

**О порядке ознакомления с документами Гимназии участников
образовательных отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц**

г.Малоярославец

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназии города Малоярославца (далее – Гимназия) по ознакомлению участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой и документами, регламентирующими деятельность Гимназии.

II. Порядок ознакомления родителей

2.1. При приеме гражданина Гимназия обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- распоряжительным актом учредителя о закреплённой территории;
- Уставом Гимназии города Малоярославца ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебным планом ;
- образовательными программами по отдельным предметам и элективным курсам.

2.2. Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной Гимназии, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Гимназии msc@kaluga.ru

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) при приеме ребёнка в Гимназию, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Гимназии, в том числе через информационные системы общего пользования, с учебным планом, календарным графиком работы Гимназии, образовательными программами, с нормативными документами, требованиями к внешнему виду, с правилами поведения и безопасности обучающихся в Гимназии на территории Гимназии, при доставке детей на занятия и домой, по организации питания детей и другими документами фиксируется в протоколе родительских собраний и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

III. Порядок ознакомления сотрудников

3.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Гимназии или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления озна-

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца**

комление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2.В Гимназии устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде;
- размещение на официальном сайте Гимназии: mssc@kaluga.ru
- при индивидуальном собеседовании.

3.3.Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами сотрудников фиксируется:

- секретарем Гимназии – по приему, увольнению, движению, изменению нагрузки, командировкам, предоставлению отпусков
- заместителем директора по УВР – по документам, регламентирующим организацию образовательного процесса
- заместителем директора по АХЧ – по документам, обеспечивающим вопросы техники безопасности сотрудников и обучающихся

3.4.В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Гимназии обязывает: классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования; заместителей директора по УВР, ВР организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.