

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ Гимназия г. Малоярославца
Протокол №3 от 02.11.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ Гимназия г. Малоярославца
№84-од от 02.11.2015 года

Положение

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения
Гимназии г. Малоярославца, осваивавшими учебные предметы, курсы,
дисциплины за пределами ФГОС.**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ч.3 ст.35 Закона), в соответствии с Федеральными перечнями учебников.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся Гимназии, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Гимназии.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Гимназии и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

2.7. В библиотеке запрещено хранение и распространение экстремистских материалов в целях предупреждения и устранения причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности согласно требованиям ст.3 ст.13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся,
пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1 . Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Гимназии;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Гимназии.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца**

- 3.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
 - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

4. Использование учебного фонда библиотеки Гимназии.

- 4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.
- 4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой.

- 5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором Гимназии.
- 5.2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
- 5.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
- 5.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом - библиотекарем.
- 5.5. Учебная литература может быть получена в библиотеку в качестве безвозмездной благотворительной помощи и поставлена на соответствующий учет.