

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Гимназия города Малоярославца**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МОУ Гимназия г. Малоярославца  
Протокол №3 от 02.11.2015 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МОУ Гимназия г. Малоярославца  
№84-од от 02.11.2015 года

**Положение**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения  
Гимназии г. Малоярославца, осваивавшими учебные предметы, курсы,  
дисциплины за пределами ФГОС.**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Гимназия города Малоярославца**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ч.3 ст.35 Закона), в соответствии с Федеральными перечнями учебников.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся Гимназии, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Гимназии.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Гимназии и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

2.7. В библиотеке запрещено хранение и распространение экстремистских материалов в целях предупреждения и устранения причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности согласно требованиям ст.3 ст.13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся,  
пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
  - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Гимназии;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Гимназии.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Гимназия города Малоярославца**

- 3.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

**4. Использование учебного фонда библиотеки Гимназии.**

- 4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.
- 4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

**5. Система обеспечения учебной литературой.**

- 5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором Гимназии.
- 5.2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
- 5.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
- 5.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом - библиотекарем.
- 5.5. Учебная литература может быть получена в библиотеку в качестве безвозмездной благотворительной помощи и поставлена на соответствующий учет.