

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия города Малоярославца*

Принято
трудовым коллективом
МОУ Гимназии г.Малоярославца
на собрании
Протокол №3 от 02.11.2015

Утверждено
Приказом директора
МОУ Гимназии г.Малоярославца
за №84 от 02.11.2015

Положение
о работе купально-плавательного бассейна
МОУ Гимназия г. Малоярославца.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность купально-плавательного бассейна Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназии города Малоярославца (далее Бассейн). Бассейн является комплексным спортивным сооружением образовательного учреждения. В состав бассейна входит плавательный зал, тренажерный зал, сауна, вспомогательные технические, медицинские, административные помещения.
- 1.2. По устройству Бассейн является искусственным сооружением крытого типа, соединенный с основным зданием крытым переходом, размеры чаши 25х11 м.
- 1.3. Основное предназначение Бассейна:
 - развитие мотивации детей к физическому развитию и здоровому образу жизни, удовлетворение потребностей обучающихся в обучении плаванию в рамках выполнения предметной области «Физическая культура»,
 - качественная реализация образовательных программ основного и дополнительного образования детей по дисциплине «Плавание».
 - организация содержательного досуга средствами физической активности, занятия оздоровительной направленности с детьми в свободное от учёбы время,
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития и физической подготовленности обучающихся, организация спортивно - массовой работы с обучающимися,
 - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, профилактика асоциального поведения обучающихся через воспитание интереса к физическому развитию и укреплению здоровья,
- 1.4. Бассейн не является юридическим лицом. В своей деятельности Бассейн руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, федеральными и региональными правовыми актами, Уставом Гимназии, локальными актами Гимназии, настоящим Положением.
- 1.5. Бассейн используется для оказания платных услуг во второй половине дня по развитию плавания взрослому и детскому населению, в соответствии с Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

2. Организация работы бассейна.

- 2.1. В бассейне проводятся учебные занятия обучающихся МОУ Гимназия г. Малоярославца 2-11 классов во время уроков физической культуры по обучению плаванию согласно графику , утвержденному директором Гимназии. Учебные занятия для обучающихся других школ организуются в соответствии с действующим законодательством на договорной основе на каждый учебный год.
- 2.2. Учебные занятия в бассейне проводятся по расписанию учебных занятий в Гимназии. Дополнительное образование, работа групп по обучению плаванию и общей физической подготовке проводятся в соответствии с расписанием занятий во второй половине дня.
- 2.3. Режим работы бассейна устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии, в рамках выполнения предметной области «Физическая культура», расписанием учебных занятий.
- 2.4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования бассейна осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств МОУ Гимназия г. Малоярославца, в соответствии с установленными нормативами.
- 2.5. Работники бассейна обеспечивают условия для качественного проведения занятий, учет посещаемости, учет заболеваемости, учет знаний и умений занимающихся.
- 2.6. В летний период плавательный бассейн может организовывать группы оздоровления детей других школ в лагере с дневным пребыванием на договорной основе.
- 2.7. Санитарный день в бассейне проводится не реже одного раза в месяц.

- 2.8. Во второй половине дня на базе бассейна предоставляются следующие платные услуги взрослому населению и детям: секции спортивного плавания, секции оздоровительного плавания, фитнес, акваэробика, занятия в тренажерном зале, посещение сауны.
- 2.9. В бассейне установлена 6-ти дневная рабочая неделя. График работы, продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала устанавливается зав. бассейном и утверждается директором в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Каждое занятие с обучающимися организуется в бассейне следующим образом:
- При отсутствии учителя и инструктора группа в бассейн не допускается.
 - Учитель и инструктор обеспечивает организационный выход группы из душевой в помещение чаши бассейна.
 - Перед началом занятия производится переключка (количественный подсчет) группы в строю; опоздавшие в бассейн не допускаются. Проводится инструктаж с записью в журнале.
 - Очередное занятие в воде разрешается начинать только после того, как предыдущая группа полностью выйдет из воды.
 - Во время занятия учитель и инструктор несет личную ответственность за порядок в группе, жизнь и здоровье обучающихся, при одновременном проведении нескольких занятий инструктор контролирует порядок организации занятий в группах.
 - Выход обучающихся из помещения ванны бассейна до конца занятия допускается только с разрешения проводящего занятия.
 - Инструктор обязан вести непрерывное наблюдение за занимающимися.
 - Первые проплывы проводятся вдоль бассейна по крайним дорожкам по одному занимающемуся под наблюдением сопровождающего по бортику инструктора.
 - Выполнять прыжки в воду разрешается только при непосредственном наблюдении и страховке проводящего занятия после того, как обучающиеся начинают плавать.
 - Во время обучения нырянию в длину и глубину разрешается выполнять упражнение не более чем одному занимающемуся под тщательным наблюдением инструктора до момента выхода ныряющего из воды.
 - Во время ныряния на данной дорожке не должны плавать другие пловцы по поверхности.
 - Каждый урок должен прекращаться по сигналу инструктора, который руководит выходом своей группы из воды, ее расчетом и переключкой, своевременным уходом из помещения ванны бассейна в душевые, раздевалки.
 - Инструктор не имеет права оставлять в воде группу без контроля.
 - После окончания занятий и ухода группы в душевые, раздевалки обслуживающий персонал должен обеспечить невозможность выхода обратно в помещение ванны бассейна посетителей, окончивших занятие, посредством закрывания дверей душевых и организации работы инструктора, учителя, обеспечивающих непосредственный контроль.
 - В целях создания нормальных условий для занятий школьников, населения, в бассейне устанавливаются на основании СанПиН 2.1.2.1188-03 нормы единовременной максимальной загрузки бассейна

3. Основные требования, предъявляемые к содержанию плавательного бассейна

- 3.1. Вода в бассейне должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».
- 3.2. Эксплуатация бассейна должна проводиться в точном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами ГОСТ Р 53491.1-2009 «Бассейны. Подготовка воды. Общие требования», «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

30.01.2003 №4, а так же в соответствии с техническим заданием, контрактом с обслуживающей организацией.

- 3.3. Химический и бактериологический анализы воды проводятся в лаборатории санитарно-эпидемиологической станции г. Малоярославец
- 3.4. Температура воды для закрытых бассейнов устанавливается в пределах 26- 30°C. Относительная влажность воздуха должна быть не более 65%.
- 3.5. Места для обучения и спортивного плавания в обязательном порядке должны быть обеспечены исправным спасательным инвентарем (спасательные круги, шесты и т.д.) согласно установленным нормам.
- 3.6. Курение в помещениях бассейна, а так же на территории ОУ категорически запрещается.
- 3.7. Электроприборы в помещениях бассейна устанавливаются только с разрешения администрации бассейна при соблюдении соответствующих требований по технике безопасности.
- 3.8. Административный, учебно-воспитательный и технический персонал обязан выполнять все мероприятия, необходимые для создания безопасных условий труда, занятий и следить за выполнением действующего законодательства по охране труда.
- 3.9. За несчастные случаи, происшедшие во время производственных работ или проведения занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием нарушили существующие положения по охране труда и не проявили должных мер для предотвращения данного несчастного случая.
- 3.10. Проводящие занятия несут ответственность за правильную эксплуатацию бассейна во время занятий и соревнований.

4. Штаты и кадры. Основные обязанности сотрудников бассейна

- 4.1. В штатное расписание Гимназии включены следующие должности :заведующий бассейном, администратор, тренер-преподаватель, медсестра, завхоз, аппаратчик химводоочистки, гардеробщица, техслужащие.
- 4.2. Должностные обязанности работников составлены в соответствии «Квалификационными характеристиками должностей» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н)
- 4.3. Заведующий бассейном назначается приказом директора Гимназии из числа лиц, имеющих высшее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.
- 4.4. Заведующий бассейном организует работу бассейна, педагогического и технического состава, ведет постоянный контроль за обслуживающими организациями бассейна. Контролирует проведение и выполнение занятий в бассейне, правил внутреннего распорядка с учетом специфики данного спортивного сооружения. Вся ответственность за безаварийную работу плавательного бассейна, организацию и проведение его ремонта, возлагается на заведующего бассейном. Заведующий бассейном ведет всю документацию необходимую для работы бассейна. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими) через участие в родительских собраниях и индивидуальную работу.
- 4.5. Все работники бассейна обязаны:
 - строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями;
 - соблюдать дисциплину труда - вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения и приказы администрации;
 - всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную, на достижение высоких результатов труда;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
 - проходить в установленные сроки медицинские осмотры, делать необходимые прививки.
- 4.6. Обо всех случаях травматизма посетителей и работников немедленно сообщать администрации.
 - 4.7. По окончании рабочего времени, аудитории (кабинеты) закрываются на ключ. Уборка помещений осуществляется обслуживающим персоналом. Ответственность за уборку помещений несут техслужащие бассейна.
 - 4.8. В случае пожара или других стихийных бедствий работники бассейна поступают согласно утвержденному плану эвакуации.
 - 4.9. Педагогические работники проходят аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров.
 - 4.10. Работники бассейна обязаны вести необходимую документацию и предоставлять отчеты о работе по окончании учебного года и в иные сроки, если они установлены администрацией.
 - 4.11. Распоряжения и приказы администрации вывешиваются на доске информации. Работники обязаны следить за объявлениями распоряжений и приказов администрации. Если в приказе указана фамилия работника, ему необходимо явиться к секретарю и расписаться в приказе.
 - 4.12. Работники обязаны посещать все совещания, на которые они приглашаются. Приглашение на совещание осуществляется посредством объявления на доске информации или в устной форме администрацией бассейна.
 - 4.13. Отпуск работникам бассейна предоставляется согласно графику отпусков, установленного зав. бассейном и утвержденного директором. Перед уходом в отпуск работнику необходимо написать заявление и подписать его зав. бассейном и директором Гимназии. Перед уходом в отпуск работник должен сдать все требуемые отчеты, документацию, книги в библиотеку, кабинет и имущество, если таковые были за ним закреплены.

5. Санитарный режим эксплуатации бассейна.

- 5.1. Плавательный бассейн представляют собой объект коллективно-массового пользования, поэтому меры профилактики инфекционных заболеваний являются обязательными независимо от назначения, типа бассейна и контингента посетителей.
- 5.2. Передача заболеваний (кишечные, гнойничковые, дерматомикозы и пр.) может происходить как через воду плавательных бассейнов, так и в подсобных помещениях, где инфицированными могут быть пол, стены душевых кабин, мебель, коврики. Предупреждение распространения инфекции осуществляется как мерами личной гигиены посетителей, обеспечением чистоты воды бассейна и подсобных помещений, так и соблюдением санитарного режима эксплуатации бассейна.
- 5.3. Очистку и дезинфекцию воды и подсобных помещений бассейна проводит персонал бассейна при систематическом контроле, осуществляемом санитарно-эпидемиологической станцией.
- 5.4. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима эксплуатации плавательных бассейнов лежит на администрации бассейна.
- 5.5. К плаванию в бассейне допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр.
- 5.6. Лица, имеющие санитарную книжку и проходящие медосмотр один раз в квартал, предъявляют справку от терапевта и санитарную книжку.
- 5.7. Непосредственно перед выходом в бассейн каждый посетитель обязан тщательно вымыться горячей водой с мылом и мочалкой под душем. Мытье в купальных костюмах запрещается. Контроль за санитарно-гигиенической обработкой посетителей осуществляется медицинским и тренерским персоналом бассейна.
- 5.8. Все лица посещающие бассейн должны иметь индивидуальный купальный костюм и резиновую шапочку, мыло, мочалку, полотенце и легко моющуюся обувь (сланцы). Перед

выходом на обходную дорожку посетитель обязан пройти через ножную ванну с проточной водой.

- 5.9. Не разрешается пребывание в зале закрытого бассейна в верхней одежде.
- 5.10. Обращение к обучающимся и посетителям должно быть уважительным и корректным.
- 5.11. Правила внутреннего распорядка работы бассейна являются едиными и обязаны исполняться всеми сотрудниками бассейна без исключения, контроль над соблюдением правил возложен на администрацию Гимназии. Отношения между сотрудниками поддерживаются на основе взаимного уважения.

6. Оплата труда и, установление надбавок к заработной плате сотрудникам, занятым в организации работы бассейна.

- 6.1. Данный раздел регулирует порядок выплаты надбавок к заработной плате работникам бассейна и работникам учреждения, которые задействованы в реализации платной дополнительной услуги, из дохода бассейна, получаемого при оказании платных услуг населению.
- 6.2. Работники бассейна принимаются на работу согласно штатному расписанию. Специалисты, организующие и проводящие спортивно-оздоровительные и лечебные занятия с посетителями платных групп, работают по трудовому договору.
- 6.3. Общий доход бассейна складывается из платных услуг, предоставляемых бассейном, согласно прейскуранту цен. Прейскурант цен утверждается Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».
- 6.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтерской службой МОУ Гимназии г.Малоярославца, которая несет ответственность за их правильность и законность.
- 6.5. Оплата услуг, предоставляемых бассейном, производится плательщиком путем внесения в кассу учреждения или перечисления денежных средств на расчетный счет Гимназии. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.
- 6.6. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Гимназия использует в соответствии с уставными целями. Доход от оказания платных услуг реинвестируется в учреждение в соответствии со сметой расходов: на заработную плату работников, занятых в организации платных услуг- 65% от получаемого дохода, на развитие Гимназии -35% от получаемого дохода.
- 6.7. Расходы на оплату труда работников, занятых в организации платных услуг, составляют до 75% от суммы дохода (с начислением на оплату труда), при этом не более 25% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат и на развитие материально-технической базы.
- 6.8. В целях стимулирования труда работников бассейна выручка, полученная за счет платных групп, набранных непосредственно самим работником и ведущим занятия в этих группах, учитываются отдельно от общей выручки бассейна, тренажерного зала, сауны. Данные средства после уплаты установленных законодательством налогов и начислений на заработную плату выплачиваются в виде надбавки к заработной плате этого работника в размере 32,5% тренеру-преподавателю, 24% - инструктору по акваэробике.
- 6.9. Оставшиеся средства после выплаты заработной платы и обязательных перечислений, установленных законодательством (налоги, местные налоги, НДС и начисления на заработную плату) направляются в рамках утвержденной сметы расходов на:
 - услуги ГСЭН,
 - обслуживание кассового аппарата,
 - расходные материалы для функционирования бассейна (соль, кислота),
 - коммунальные услуги (эл. свет, подача холодной воды)
 - хозяйственные товары (электротовары, сантехнические товары, кассовые ленты, моющие средства и т.д.),

- медикаменты,
- сбор банка,
- дезинфекция и дератизация помещений,
- другие хозяйственные расходы Гимназии (в размере не более 15% от общей выручки).

6.10. Из выручки бассейна в процентном соотношении к тарифной ставке (окладу) в зависимости от количества заработанных средств выплачиваются надбавки в размере до 100% оклада работникам, которые задействованы в реализации платной дополнительной услуги, а именно:

- директору за эффективную организацию работы бассейна, за создание необходимых организационных, экономических условий для высокопроизводительной работы, привлечение спонсорских средств и качественное осуществление контроля за производительностью труда работников;
- заведующему бассейном за организацию и выполнение внутреннего распорядка работы бассейна, организацию и выполнение текущего и капитального ремонта помещений и оборудования ;
- главному бухгалтеру за ведение финансовых документов, составление сметной документации , начисление заработной платы сотрудникам, ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги;
- бухгалтеру за прием и сдачу в банк выручки и платежных поручений, учет материальных ценностей;
- секретарю за ведение кадрового учета, обслуживание пенсионного фонда и фонда социального страхования работников бассейна ;
- сторожам стадиона за охрану территории, прилегающей к бассейну, спортивных объектов и стадиона;
- техническим работникам бассейна и обслуживающему персоналу за работу в особо
- сложных условиях труда;

6.11. Начисление надбавок к заработной плате работникам может осуществляться:

- пропорционально в процентном отношении от тарифной ставки(оклада);
- фиксированной суммой, согласно приказам директора Гимназии.